



# COMUNE DI TREMEZZINA

Provincia di Como

sede legale località LENNO Via Santo Stefano 7 – 22016 Tremezzina

Tel. 0344/5583900 Fax. 0344/41066 – 0344/56591

www.comune.tremezzina.co.it [info@comune.tremezzina.co.it](mailto:info@comune.tremezzina.co.it)

PEC: protocollo@pec.comune.tremezzina.co.it

P.IVA/COD. FISC 03504700133

## REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO GRATUITO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 12 dell'11 maggio 2018

## **ART. 1 -OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento all'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza.

1. Il presente regolamento disciplina il trasporto scolastico gratuito a gestione diretta a cura del Comune, dai punti di raccolta sino alla sede scolastica e viceversa:
  - a) degli scolari residenti delle scuole primarie;
  - b) degli studenti residenti delle scuole secondarie di primo grado;
2. Viene altresì contemplata la possibilità di un servizio con autobus di linea, con oneri a carico dell'Ente, a favore degli studenti residenti della scuola secondaria di primo grado.
3. La Giunta comunale con proprio atto, in accordo con le famiglie, può definire misure idonee al fine di agevolare il servizio di trasporto scolastico a favore di scolari/studenti residenti con ridotta capacità motoria.

## **Art. 2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità, ed efficienza, è svolto dal Comune di Tremezzina nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente, con modalità compatibili con le disposizioni previste dalle leggi e dalla effettiva disponibilità di bilancio.
2. Il servizio di trasporto si conforma al calendario scolastico nazionale ed all'articolazione dell'orario della scuola che deve essere comunicato, prima dell'elaborazione del piano dei trasporti, dai Dirigenti Scolastici all'Amministrazione Comunale, previa procedura di verifica delle compatibilità e di conciliazione.
3. L'organizzazione del servizio si basa principalmente sul piano dei trasporti scolastici degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado residenti nel del Comune di Tremezzina da approvarsi prima di ogni anno scolastico e contenente tutti gli elementi utili ad individuare il numero degli utenti, gli itinerari, le fermate, gli orari.
4. Nell'elaborazione del piano dei trasporti si dovrà in primo luogo mirare ad una razionalizzazione dei percorsi finalizzata al contenimento dei costi, alla sicurezza degli utenti, all'individuazione di punti di raccolta. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eliminare o istituire nuove linee o itinerari, eliminare fermate e istituire punti di raccolta, in base alle specifiche esigenze.
5. Al fine di rendere più sicura ed agevole la salita/discesa in prossimità dell' Istituto C.T, il Comune ha delimitato degli spazi appositi per la sosta degli autobus.
6. L'Amministrazione Comunale provvede a garantire il servizio di assistenza sugli scuolabus che trasportano bambini secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, assicurando l'incolumità dei bambini durante il tragitto, l'ausilio nella salita e discesa dallo scuolabus, il loro accompagnamento alla sede scolastica affidandoli al personale addetto e, al ritorno al punto di raccolta, l'affido ai familiari per la primaria che dovranno attendere lo scuolabus alla fermata ed all'orario previsto.

7. Il piano dei trasporti scolastici può essere modificato durante l'anno scolastico a seguito di nuove domande di iscrizione rispetto all'inizio dell'anno scolastico, per ragioni di sicurezza, in caso di sovrannumero e per altre situazioni di emergenza da valutare da parte dell'Amministrazione Comunale
8. Le domande di iscrizione al Servizio di Trasporto Scolastico devono essere presentate presso l'ufficio protocollo del Comune di Tremezzina. Le domande si intendono valide per l'intero anno scolastico ad eccezione di valido motivo quale cambio di residenza. Eventuali disdette vanno comunicate al Comune in forma scritta.
9. Le domande presentate oltre il termine stabilito potranno essere accolte solo in presenza della necessaria capienza di posti sugli scuolabus e tra i ritardatari si darà la precedenza agli alunni domiciliati nelle zone più lontane dal plesso scolastico. Saranno, inoltre, accolte, sempreché la capienza dell'automezzo lo consenta, le domande presentate fuori dai termini previsti per l'iscrizione al servizio, degli alunni che nel corso dell'anno abbiano cambiato residenza. Per richieste riferite a scolari/studenti residenti in Comuni limitrofi, l'Amministrazione Comunale di Tremezzina si riserva di valutare modalità e costi.

### **Art.3 - GESTIONE DEL SERVIZIO**

1. I tempi di percorrenza previsti possono subire variazioni indipendentemente dalla volontà del comune ed eventuali ritardi, non imputabili a comportamenti arbitrari dei conducenti degli scuolabus o conseguenti a riconosciute cause di forza maggiore, non possono dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti del comune erogatore del servizio.

Il servizio può essere sospeso:

1. Qualora il percorso risulti pericoloso su parere insindacabile degli autisti (es. causa neve, ghiaccio, etc...)
2. Nei casi di forza maggiore ( es. calamità naturali, eventuali scioperi, guasti non prevedibili e non prontamente risolvibili, etc..)

Il comune, per tali eventualità, darà tempestiva notizia al dirigente scolastico che informerà gli utenti fruitori dello stesso (tramite avviso o sito internet).

In situazioni di emergenza si potrà procedere, nel rispetto della normativa vigente, all'esternalizzazione del servizio.

2. La famiglia dell'alunno interessato dovrà far pervenire fototessera del ragazzo al fine di ricevere un tesserino personalizzato e quindi poter usufruire del servizio.
3. Gli autisti e il personale incaricato del servizio hanno responsabilità sugli alunni limitatamente al tempo di permanenza degli stessi in autobus, per cui essa viene meno una volta che gli alunni siano scesi dall'autobus; l'eventuale attraversamento delle strade o la vigilanza sugli alunni non può costituire onere a carico dei conducenti.

4. All'arrivo a scuola nel punto di raccolta presso la pertinenza dell' Istituto scolastico ed all'orario concordato gli alunni vengono affidati all'autorità scolastica, che provvede all'accoglienza ed alla vigilanza sugli stessi nell'intervallo intercorrente tra l'arrivo dello scuolabus e l'inizio delle lezioni. Con le stesse modalità l'autorità scolastica provvede alla vigilanza sugli alunni nell'intervallo intercorrente tra la fine delle lezioni e la consegna degli alunni agli autisti e partenza dello scuolabus. Quanto previsto dal presente comma è da ritenersi riferito alle scuole primarie e secondarie di I grado.
5. Al ritorno da scuola, i genitori dovranno garantire alla fermata dello scuolabus, la propria presenza o quella di una persona adulta delegata per prendere in consegna l'alunno, con delega da trasmettere all'atto dell'iscrizione al servizio su apposito modulo.

Come previsto dalla Legge 172/2017 di conversione del decreto legge n.148 del 16 ottobre 2017, all'art.19 bis in materia di "uscita autonoma da scuola dei minori di 14 anni", i genitori, i tutori e i soggetti affidatari in considerazione dell'età e del grado di autonomia, potranno autorizzare i minori all'utilizzo autonomo del servizio di trasporto, esonerando l'Ente dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta e fermata utilizzata al ritorno dalle attività scolastiche. L'autorizzazione sarà da trasmettere all'atto dell'iscrizione al servizio utilizzando apposito modulo.

6. Non è previsto il servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni.
7. Gli automezzi vanno mantenuti sempre puliti, in buone condizioni e riscaldati durante la stagione invernale. Sugli stessi, durante il trasporto, non è consentito fumare, tenere il volume dell'autoradio eccessivamente alto.
8. Il Comune esercente del servizio di trasporto è in possesso di adeguate polizze assicurative in corso di validità, a copertura di danni e responsabilità contro terzi, aventi massimali non inferiori a quanto previsto per legge.
9. Il servizio di trasporto è svolto da autisti autorizzati, in possesso di idonea patente e certificato di abilitazione professionale.
10. L'autista deve altresì tenere in servizio un comportamento corretto, tale da stabilire un rapporto di fiducia con gli alunni trasportati e di collaborazione con i genitori e le autorità scolastiche.

#### **Art. 4 ATTIVITÀ SCOLASTICHE ED EXTRA SCOLASTICHE**

1. L'uso dei veicoli adibiti al trasporto degli alunni in gestione diretta è consentito per attività scolastiche ed extrascolastiche; queste ultime se richieste dalle autorità scolastiche o programmate dal Comune.
2. La richiesta delle autorità scolastiche dovrà risultare da atto scritto. L'autorizzazione è rilasciata dal responsabile dell'ufficio a condizione che l'iniziativa non costituisca intralcio alcuno per il regolare svolgimento del servizio ordinario di trasporto scolastico nonché incompatibilità con le normali attività lavorative degli incaricati.

#### **Art. 5 – NORME COMPORTAMENTALI**

1. Gli alunni devono attenersi alle modalità di erogazione del servizio così come comunicato all'inizio dell'anno scolastico, rispettando i punti di fermata e gli orari fissati.
2. Non sono consentiti da parte degli alunni comportamenti tali da compromettere la sicurezza e la regolarità del servizio di trasporto e

l'incolumità degli altri alunni.

3. Durante il tragitto gli alunni devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del conducente, degli eventuali assistenti e/o accompagnatori e dei compagni. Devono astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nei vani delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dall'autobus.
4. Gli alunni devono occupare correttamente il posto a sedere durante la marcia e le varie manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali di cui il conducente o gli assistenti non possono essere ritenuti responsabili.
5. Gli alunni sono tenuti al rispetto ed osservanza dei seguenti obblighi:
  - a. *Osservare scrupolosamente le raccomandazioni dei conducenti in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio;*
  - b. *Non tenere mai comportamenti che possano compromettere la sicurezza del trasporto e creare pericoli per l'incolumità dei compagni;*
  - c. *Non tenere mai comportamenti aggressivi o tali da recare disturbo;*
  - d. *Non sporcare e non danneggiare gli arredi dell'autobus;*
  - e. *Non utilizzare i mezzi di trasporto senza tessera di riconoscimento;*
  - f. *Rivolgersi al conducente nel rispetto dei modi e linguaggio;*
  - g. *Restare seduti con il proprio zainetto sulle ginocchia e non occupare più di un posto.*

#### **Art. 6 – SANZIONI**

1. Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui al precedente art.4 comma 5), l'Amministrazione Comunale può adottare i seguenti provvedimenti:
  - a) Richiamo verbale da parte dell'autista o degli assistenti con avviso informale alla famiglia;
  - b) Avviso formale alla famiglia del comportamento non corretto del figlio;
  - c) Sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo;
  - d) Interruzione definitiva dall'utilizzo del servizio, con ritiro della tessera di riconoscimento, qualora l'alunno persista nel comportamento sopra citato;
  - e) Immediata sospensione dall'utilizzo del servizio, con ritiro della tessera di riconoscimento e avviso alla scuola frequentata dall'alunno interessato al provvedimento, nel caso di lesioni provocate dall'alunno ad altri.
2. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale rifiutare la domanda di iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali è stata applicata la sanzione di cui alle lettere d) - e) del precedente comma 1).

#### **Art. 7 – RESPONSABILITA'**

1. Gli esercenti la patria potestà sono responsabili dei danni arrecati dagli alunni per fatto proprio o per negligenza alla vettura, a terzi e a se stessi.
2. Per le responsabilità dell'Amministrazione Comunale si fa esplicito rinvio alla normativa contenuta nel Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

#### **Art. 8 - TUTELA DEI DATI PERSONALI.**

1. Il Comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante: «Codice in materia di protezione dei dati personali» e successive modificazioni.

#### **Art. 9 – TEMPI DI ATTUAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

Le norme contenute nel presente Regolamento decorreranno ed avranno efficacia a seguito della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale;